

ПРИНЯТО
Совет образовательного учреждения
Протокол № 02 от 02.11.2020 г.
Председатель Совета ОУ
_____ / Л.В.Большакова /

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Куртамышского района
«Куртамышская СОШ №1»
Приказ № 123 от 01.11.2020г.
_____ / О.Г.Комогорова /

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме учебных занятий
в МКОУ Куртамышского района «Куртамышская СОШ №1»

1. Общие положения

1. Положение о режиме учебных занятий разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 237 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Уставом МКОУ Куртамышского района «Куртамышская СОШ №1».
2. Настоящее положение регламентирует функционирование ОО в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения участниками образовательного процесса и иными лицами.
3. Режим работы ОО определяется приказом администрации школы в начале учебного года.
4. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми участниками

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

9. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

10. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели.

11. Учебный год на уровне начального общего, основного общего делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования - на 2 полугодия.

12. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

13. Учебные занятия организуются в две смены. Учебные занятия для обучающихся первых классов и для обучающихся с ОВЗ организуются в первую смену по пятидневной учебной неделе. Продолжительность учебной недели во 2-11 классах составляет 6 дней.

14. Факультативы, занятия клуба по интересам, консультации проводятся через 45 минут после последнего урока.

15. Начало занятий: первая смена - с 8 часов, вторая – с 13-15, пропуск учащихся в школу осуществляется соответственно с 7-45 и 13-00 часов.

16. Продолжительность урока: 40 минут – 2-11 классы; 1 класс - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

17. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и классные коллективы во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

18. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией классного руководителя.

19. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора, вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

20. Вахтер ведет Журнал учета, в который заносит данные всех посторонних (иных) лиц, посетивших школу в течение рабочего дня.

21. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 17.00 часов.

22. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

23. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

24. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

25. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы клуба по интересам, детских общественных объединений.

26. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

27. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

28. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

29. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

30. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

31. Динамическая пауза первоклассников должна составлять не менее 40 минут. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

32. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Ведение документации.

33. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться инструкцией по ведению классного журнала.

34. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы.

35. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни и каникулы.

36. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

37. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности,

которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).