

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«13» декабря 2016 года
ОГРН 1024301572984
ГРН 2164301062524
Экземпляр документа хранится в
регистрационном архиве
Инспекции
Куликовских С.Г.
М.П.

Утвержден
распоряжением Администрации
Куртамышского района» №1482-р
от «24» декабря 2015 г.

Глава Куртамышского района
Куликовских С. Г.

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Куртамышская средняя общеобразовательная школа №1»

2015 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Куртамышского района «Куртамышская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Куртамышская средняя общеобразовательная школа №1» на основании постановления Администрации Куртамышского района № 87 от 10 декабря 2010 года «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений Куртамышского района в целях создания муниципальных казенных учреждений Куртамышского района».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Куртамышского района «Куртамышская средняя общеобразовательная школа №1».

Сокращённое наименование Учреждения: МКОУ Куртамышского района «Куртамышская СОШ №1».

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 641430, Россия, Курганская область, Куртамышский район, г.Куртамыш, ул. Матросова, д. 14, телефон 8(35249)21385.

Фактический адрес: 641430, Россия, Курганская область, Куртамышский район, г.Куртамыш, ул. Матросова, д. 14, телефон 8(35249)21385.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение, по типу - общеобразовательное учреждение.

1.3. Учреждение имеет адрес электронной почты: kurtschoolone@rambler.ru, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://kurtschool1.ucoz.com/>

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Куртамышский район в лице Администрации Куртамышского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальный орган управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского района» (далее - Отдел образования).

Отношения между Учредителем, Отделом образования, и Учреждением регламентируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет смету, самостоятельный баланс, лицевой счет. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, муниципальными правовыми актами Куртамышского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Учреждение имеет печать и штамп со своим полным наименованием.

1.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определяются действующим законодательством с учетом закона об образовании.

1.7. Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации. Право на осуществление деятельности возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством.

1.10. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения «Куртамышская центральная районная больница им. К.И.Золотавина». Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

1.12. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. В Учреждении могут создаваться и осуществлять свою деятельность детские, юношеские общественные объединения.

1.16. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, религиозные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.17. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

1.19. Учреждение в целях обеспечения занятости детей и подростков, их социальной защищенности вправе открывать в каникулярный период лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием в соответствии с локальным актом, разрабатываемым Учреждением.

1.20. Учреждение выдает документы об образовании, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в соответствии с действующим законодательством.

Информация и документы, указанные статьей 29 Федерального закона об образовании, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается действующим законодательством.

1.22. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (индивидуальных прав), в том числе название Учреждения, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.24. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением в соответствии с локальным актом.

1.25. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, педагогических работников определяется действующим законодательством с учетом законодательства об образовании и закреплен в соответствии с Федеральным законом об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Коллективном договоре Учреждения, Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.26. Порядок комплектования персонала Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.

1.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация:

- 1) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 4) дополнительных образовательных программ детей и взрослых.

2.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются локальным актом Учреждения в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором

указаны конкретные нормативные правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденным директором.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.3. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений регулируются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.4. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования;
- 3) среднего общего образования;
- 4) дополнительных образовательных программ детей и взрослых.

Образовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования являются преемственными.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение правовым актом Учредителя.

3.5. Начальное общее образование (1 - 4 классы - нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Основное общее образование (5 - 9 классы - нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Среднее общее образование (10-11 классы - нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.9. Образовательная деятельность Учреждения по реализации общеобразовательных программ на каждом уровне общего образования осуществляется в очной форме обучения.

3.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.11. Учреждение реализует образовательные программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений между Учреждением с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются локальным актом Учреждения.

3.13. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется учебным планом, образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.14. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, разрабатываемым Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований.

3.15. Текущий контроль успеваемости учащихся, а также контроль за освоением образовательной программы учебного предмета за учебный год сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах и в порядке, установленных в локальном акте Учреждения.

3.16. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования, среднего общего завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесенных в Устав изменений;
- 2) осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;
- 3) назначение (утверждение) и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- 4) осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;
- 5) согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством;
- 6) контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом;
- 7) установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ней имущества;
- 8) получение от Учреждения любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;
- 9) содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 10) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;
- 11) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Директор Учреждения:

- 1) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы;
- 2) издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- 3) представляет Учреждение во всех инстанциях, действует от имени Учреждения без доверенности;
- 4) распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- 5) открывает счета в казначействе, банках, выдает доверенности;
- 6) осуществляет: прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- 7) заключает от имени Учреждения договоры (контракты);
- 8) организует аттестацию работников Учреждения;
- 9) создает условия для реализации образовательных программ;
- 10) организует взаимодействие с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- 11) утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- 12) в пределах своей компетенции утверждает локальные акты Учреждения;
- 13) устанавливает ставки заработной платы в соответствии с действующим законодательством и решением аттестационной комиссии, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств;

14) контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

15) представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

16) несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

Права и обязанности директора Учреждения определяются трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией и настоящим Уставом.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом об образовании.

4.6. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание Учреждения, (далее – Общее собрание) в работе которого принимают участие все сотрудники Учреждения и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), представители обучающихся 10-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства – 2 человека от каждого класса.

4.7. Общее собрание созывается не реже 1 раза в год и правомочно, если в нем принимает участие не менее половины каждой категории участников образовательного процесса.

4.8. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение избранного Совета Учреждения;
- 2) заслушивание Совета Учреждения о проделанной работе;
- 3) заслушивание отчета Учреждения о результатах работы;
- 4) рассмотрение отчёта о поступлении и расходовании финансовых средств, поступивших в Учреждение;
- 5) определение перспективных направлений развития Учреждения.

4.9. Деятельность Общего собрания регламентируется локальным актом в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения.

4.11. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного Учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

4.12. В состав Совета Учреждения входят:

- представители обучающихся - 3 (три) человека;
- представители родителей (законных представителей) – 3 человека;
- представители работников Учреждения - 3 человека.

Срок полномочий Совета - 2 года. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета.

4.13. К компетенции Совета относятся:

- 1) принятие локальных правовых актов, изменений и дополнений в них;
- 2) согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и компонента образовательного Учреждения;
- 3) утверждение программы развития Учреждения;

4) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе календарного учебного графика, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

6) решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся («школьной формы») в период занятий;

7) принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

8) принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;

9) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

10) распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);

11) рассмотрение материалов самообследования Учреждения; публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;

12) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

13) организация деятельности конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации;

14) организация изучения образовательных потребностей населения;

15) содействие выполнению закона «Об образовании в Российской Федерации», программы Развития Учреждения.

4.14. Деятельность Совета Учреждения регламентируется локальным актом в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Педагогический совет создается в целях реализации принципа государственно – общественного характера управления образованием.

4.16. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления об образовании, Уставом Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.17. В состав Педагогического совета входят педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.18. К компетенции Педагогического совета относится:

1) обсуждение и утверждение планов работы Учреждения, в том числе учебного плана;

2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;

3) принятие решения о проведении промежуточной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе Почвальными грамотами, Почвальными листами;

4) ходатайство перед Советом об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры воспитательного характера исчерпаны, в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом;

5) организация разработки, рассмотрения и утверждения образовательных и воспитательных программ;

6) анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам государственной и промежуточной аттестаций;

7) обсуждение и утверждение педагогической концепции и программы развития Учреждения, единых требований к работе с обучающимися, социально-правовых и психолого-педагогических основ взаимоотношений с ними и их родителями (законными представителями);

8) определение порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;

9) проведение коллективного анализа состояния, условий и результатов учебно - воспитательного процесса и на его основе определение путей и средств организации и совершенствования образовательного процесса Учреждения;

10) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

11) контроль успеваемости обучающихся Учреждения;

12) анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам государственной итоговой и промежуточной аттестаций;

13) выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания обучающихся, форм и методов учебно-воспитательной работы с ними;

14) определение направлений инновационной деятельности, анализ её результатов;

15) рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;

4.19. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимает простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

1) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) принятие решения о заключении коллективного договора;

3) принятие и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,

4) образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

5) утверждение коллективного договора;

6) заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

7) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

8) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

9) выдвижение работников на награждение наградами государственного, регионального, муниципального и учрежденческого уровня;

10) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.21. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.22. В целях содействия в Учреждении создаются классные родительские комитеты и родительский комитет Учреждения. Родительский комитет Учреждения состоит из представителей классных родительских комитетов в количестве 11 человек.

К компетенции родительского комитета Учреждения относится:

- 1) организация выполнения принятых школьным родительским собранием решений;
- 2) подготовка и проведение школьных собраний родителей, при необходимости принятия решения о досрочном проведении отчётно-выборного школьного родительского собрания;
- 3) организация работы по повышению педагогической культуры родителей;
- 4) планирование и организация деятельности родителей в Учреждении, взаимодействие с органами самоуправления педагогов и учащихся;
- 5) обобщение предложений родителей по совершенствованию школьного процесса;
- 6) содействие организации совместной внеурочной деятельности детей, родителей и педагогов;
- 7) принятие мер общественного воздействия на родителей, не занимающихся воспитанием своих детей;
- 8) анализ условий семейного воспитания и педагогического потенциала семей обучающихся;
- 9) содействие пропаганде положительного опыта семейного воспитания;
- 10) представление и защита интересов родителей в школе и за её пределами;
- 11) содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, улучшению условий труда работников Учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- 12) внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю (в т. ч. о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем, о совершенствовании деятельности Учреждения);
- 13) утверждение формы договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами по оказанию дополнительных платных услуг;
- 14) контроль за целевым использованием внебюджетных средств, составлением смет на производимые хозяйственные работы, заслушивание отчёта руководителя по финансово-хозяйственным вопросам;
- 15) создание и использование в интересах школы фонда её развития;
- 16) распределение доходов от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- 17) принятие мер к укреплению материально-технической базы школы, привлечению сил и средств трудовых коллективов, спонсоров и общественности в помощь школе.

4.23. Деятельность родительского комитета регламентируется локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.24. В Учреждении создаются органы ученического самоуправления и ученические организации. Структура, полномочия и деятельность данных органов определяются локальными актами Учреждения. Учреждение создаёт условия для деятельности органов ученического самоуправления и оказывает педагогическую поддержку.

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

5.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество погребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

5.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области и правовыми актами органов местного самоуправления Куртамышского района, принятыми в пределах своих полномочий.

Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Учредитель в порядке, определенном законом.

5.5. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе региональных нормативов.

5.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств, ежегодно представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

5.8. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями граждан может предоставлять на договорной основе дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности поступает в бюджет Куртамышского района.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

5.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.11. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Бухгалтерский учёт исполнения сметы доходов и расходов Учреждения ведёт централизованная бухгалтерия МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района» в соответствии с договором.

5.12. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.14. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

5.15. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.16. При приобретении товаров, выполненных работ и услуг за счет всех источников на Учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.17. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Куртамышского района, локальными актами Учреждения.

6. Прекращение деятельности Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о реорганизации, ее проведение или ликвидация Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Куртамышского района. Решение Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, в порядке, предусмотренном правовым актом Администрации Куртамышского района.

6.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

6.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Локальные нормативные акты

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных нормативных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждением, установленным разделом 4 настоящего Устава.

По вопросам, не урегулированным разделом 4 настоящего Устава, локальные акты принимаются директором Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Учреждения.

7.6. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются правовым актом Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

8.3. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 14 _____ д.
(_____)
Управляющий делами - руководитель аппарата
Администрации Курамышского района
Т. В. Волынцева

